

DA PROPOSTA COMERCIAL

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

CARTA DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Ilma. Sra. Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAJEÚ DO PIAUÍ-PI

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2023 – cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR OS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS VISANDO O PLANEJAMENTO, A ORGANIZAÇÃO, A EXECUÇÃO E A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAJEÚ DO PIAUÍ-PI.

INSTITUTO LEGATUS LTDA – EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 19.573.076/0001-34, com sede em Teresina/PI, na Rua Fidalma Boavista Gondim, 2361, Bairro Horto, neste ato representada por seu sócio administrador, o Sr. José Abel Modesto Paes Landim, CPF nº 008.175.404-31 e RG nº 3987543-SSP/PI, pelo presente, interessada na participação do presente Tomada de Preços, propõe a essa Prefeitura Municipal a prestação de serviços planejamento, organização e execução de concurso público, nas seguintes condições:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VALOR POR CANDIDATO	ESTIMATIVA DE INSCRITOS	VALOR ESTIMADO
Superior	R\$ 135,00	300	R\$ 40.500,00
Médio	R\$ 95,00	700	R\$ 66.500,00
		1.000	TOTAL: R\$ 107.000,00

Valor total da Proposta: R\$ 107.000,00 (cento e sete mil reais).

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo máximo para execução e conclusão dos Serviços: 150 (cento e cinquenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Pajeú-PI, 30 de agosto de 2023.

INSTITUTO LEGATUS
LTDA:19573076000134

Assinado de forma digital por INSTITUTO
LEGATUS LTDA:19573076000134
Dados: 2023.08.24 15:27:04 -03'00'

José Abel Modesto Paes Landim
Sócio Administrador

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS - CONCURSO PAJEÚ DO PIAUÍ

1. PLANEJAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VL UNIT	VL TOTAL
1.1.	Planejamento da aplicação do concurso a 1.000 candidatos, com equipe multidisciplinar envolvendo advogado, pedagogos, profissionais das áreas de computação e de programação visual.	1	R\$2.000,00	R\$2.000,00
1.2.	Contratação de banca para elaboração das provas, com profissionais mestres e doutores e experiência na elaboração de questões para exames e concursos, nas áreas do conhecimento objeto do exame.	16	R\$2.000,00	R\$32.000,00
1.3.	Contratação de banca para avaliação de títulos	1	R\$2.000,00	R\$2.000,00
1.4.	Montagem, diagramação e revisão dos cadernos de prova.	1	R\$1.000,00	R\$1.000,00
1.5.	Elaboração e diagramação de manual de instruções, manual de treinamento de fiscais e colaboradores, cartazes, etc.	1	R\$300,00	R\$300,00
1.6.	Adaptação e disponibilização de sistema de informática para realização e processamento de inscrições, apresentação de recursos, etc	1.000	R\$2,00	R\$2.000,00
Subtotal 01				R\$39.300,00

2. SERVIÇOS GRÁFICOS

2.1	Impressão de cadernos de provas, individualizados com nome do candidato e código de barras, 4x4 cores, resolução 2400 x 2400 dpi, em tamanho A3, em modo folheto (dobra e grampo), com reserva de 10% adicional, e média de 12 páginas.	550	R\$8,20	R\$4.510,00
2.2	Impressão de Folha de Respostas individualizadas, 4x4 cores, em tamanho A4, em papel com gramatura de 90 a 120g/m2	500	R\$1,75	R\$875,00
2.3	Impressão de manuais para pessoal de aplicação e fiscalização em papel couche fosco	90	R\$3,80	R\$342,00
2.4	Impressão de listagens de participantes, atas, formulários, termos, e material de comunicação visual para aplicação das provas	1	R\$700,00	R\$700,00
2.5	Impressão de crachás para fiscais, etc	40	R\$2,90	R\$116,00
Subtotal 02				R\$6.427,00

3. INSPEÇÃO E TREINAMENTO

3.1	Inspeção dos locais de aplicação	1	R\$900,00	R\$900,00
3.2	Treinamento de colaboradores	1	R\$1.200,00	R\$1.200,00
Subtotal 03				R\$2.100,00

4. APLICAÇÃO DAS PROVAS

4.1	Contratação de Supervisores	4	R\$800,00	R\$3.200,00
4.2	Contratação de coordenador para cada unidade escolar	5	R\$500,00	R\$2.500,00

15

1204

M. N. N. N.



4.3	Contratação de fiscais de sala e de corredor (02 por sala; a cada duas salas, 01 de corredor, que ficará também responsável pela aferição de temperatura de participantes e detector de metal) Considera-se 30 participantes por sala.	82	R\$100,00	R\$8.200,00
4.4	Contratação dos serviços de limpeza/sanitização das escolas de aplicação.	1	R\$500,00	R\$500,00
4.5	Contratação de equipe de apoio (porteiro, segurança, técnico de manutenção)	5	R\$250,00	R\$1.250,00
4.6	Contratação de advogados	1	R\$800,00	R\$800,00
4.7	Aquisição de sacos indevassáveis com fechamento em hot melt para distribuição das provas e folhas de respostas	40	R\$3,00	R\$120,00
4.8	Aquisição de material para aplicação (estiletas, canetas, etiquetas para carteiras, fitas de sinalização para distanciamento social, caixas, etc)	1	R\$600,00	R\$600,00
4.9	Locação de 02 veículos (diárias)	6	R\$215,00	R\$1.290,00
4.10	Combustível (litros)	230	R\$5,20	R\$1.196,00
4.11	Hospedagem (2 apto x 3 diárias)	6	R\$150,00	R\$900,00
4.12	Alimentação de Supervisores/Advogado	1	R\$600,00	R\$600,00
4.11	Contratação de lanche para colaboradores	100	R\$12,00	R\$1.200,00
Subtotal 04				R\$22.356,00
5. PÓS-PROVAS				
5.2	Digitalização de folhas de respostas e todo material do certame, como atas, termos, listas de frequência, etc	1	R\$500,00	R\$500,00
VALOR DO CUSTO TOTAL DIRETO				R\$70.183,00
6. LUCRO E CUSTOS INDIRETOS				
6.1	Impostos (ISS, PIS, COFINS, INSS, ETC)			R\$17.473,10
6.2	Taxa de Administração			R\$2.000,00
6.3	Lucro			R\$17.343,90
Subtotal 06				R\$36.817,00
VALOR TOTAL				R\$107.000,00

15

1229
MCM